

## Protocolo de Seguridad para el acceso al Centro del alumnado del Departamento de Artes Gráficas

Con el fin de que el alumnado de los Ciclos Formativos del Departamento de Artes Gráficas **pueda acceder al centro educativo de forma segura**, de acuerdo a las recomendaciones de las Autoridades Sanitarias, para la retirada de los distintos materiales y pertenencias que están depositados en las taquillas de la zona del taller se seguirán las siguientes instrucciones:

1. El alumno/a deberá acudir el Centro el **martes 9 de Junio** exactamente a la hora indicada por su tutor/a a través del correo electrónico, **provisto de mascarilla sanitaria y bolsa** para llevarse las pertenencias.
2. El acceso al departamento se hará por la **puerta de la planta baja frente a los baños del patio**.
3. El alumno/a dispondrá de 10 minutos para entrar al Departamento Gráfico, retirar sus cosas de la taquilla y salir.
4. El alumno/a procurará **no tocar puertas ni manillas**, ya que durante el recorrido se dispondrá de paso libre (puertas abiertas) hasta la llegada a la zona de las taquillas.
5. A la **entrada del departamento estará un profesor** esperando para su guiado y posible acompañamiento al taller.
6. En el punto de entrada **se dispondrá de gel hidroalcohólico** para el desinfectado de manos y una **bandeja con papeles** preparados para la limpieza de la taquilla.
7. El alumno/a abrirá su taquilla procurando **no tocar más allá de lo necesario** y retirará todo el material que esté dentro de la taquilla **colocándolo dentro de la bolsa**.
8. Con el trozo de papel **limpiará la taquilla** procurando que no queden restos de suciedad.
9. **Dejará la taquilla cerrada** y abandonará las instalaciones de la misma manera que ha accedido.

**MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN**